**L’AZIENDA DI CURA SOGGIORNO E TURISMO DI MERANO**

**ENTE PUBBLICO**

**cerca**

**Impiegato/a STAGIONALE per l’ufficio informazioni** (tempo pieno – 38 ore settimanali) stagione lunga: 10-11 mesi (5a qualifica funzionale)

Requisiti d’accesso:

* assolvimento di un triennio di studio dopo la scuola media o equivalente
* attestato di bilinguismo B¹ “ex C” - **requisito imprescindibile -**

Capacità richieste:

* buona capacità di comunicazione e attitudine al rapporto con gli utenti
* ottima conoscenza delle lingue italiana e tedesca
* buona conoscenza dell’inglese
* conoscenza di Merano e dintorni e delle possibilità escursionistiche della zona
* padronanza dell’uso del pc e dei vari programmi

Le candidature dovranno pervenire all’indirizzo mail: [info@merano.eu](mailto:info@merano.eu) entro **il 9 gennaio 2023**,oppure consegnate all’ufficio segreteria dell’Azienda di Soggiorno di Merano, Corso Libertà 45.