

**CAPITOLATO PER AGENZIA PR PER IL MERCATO
ESTERO TEDESCO**

PRESTAZIONI:

- Supporto attivo e fornitura di tutti i servizi di follow-up per quattro mesi all'anno (febbraio - maggio);
- Supporto strategico e attività per la comunicazione turistica della città;
- Attività di ufficio stampa di base per promuovere i prodotti, i temi e gli eventi della città durante tutto l'anno;
- Invito di giornalisti a viaggi stampa individuali, supporto nella realizzazione del programma di viaggi stampa, gestione dei trasferimenti per i giornalisti e assistenza in loco;
- Creazione di cartelle stampa digitali per i viaggi di cui sopra, invio del materiale e controllo della pubblicazione degli articoli;
- Invio dei comunicati stampa (da 4 a 6) forniti dall'Azienda di Soggiorno di Merano ai propri contatti media con successivo follow-up telefonico per promuovere la pubblicazione degli articoli;
- Preparazione e invio di comunicati stampa in diretta (max. 5) durante i principali eventi (max. tre), con produzione autonoma di materiale fotografico da utilizzare per i suddetti comunicati e per i canali social ufficiali;
- Ufficio stampa e gestione delle PR sui media nazionali e consulenza strategica per la promozione del marchio Merano;
- Creazione di opportunità per promuovere la presenza di informazioni su Merano in edizioni speciali, dossier e altre pubblicazioni;

**LEISTUNGSVERZEICHNISSES FÜR DIE PR-
AGENTUR FÜR DEN DEUTSCHEN
AUSLANDMARKT**

LEISTUNGEN:

- Aktive Betreuung und Erbringung aller nachfolgender Leistungen für vier Monate pro Jahr (Februar - Mai);
- Strategische Unterstützung und Aktivitäten für die touristische Kommunikation der Stadt;
- Grundlegende Aktivitäten der Pressestelle zur Förderung der Produkte, Themen und Veranstaltungen der Stadt während des ganzen Jahres;
- Einladung von Journalisten zu individuellen Pressereisen, Unterstützung bei der Durchführung des Pressereiseprogramms, Transfermanagement für Journalisten und Begleitung vor Ort;
- Erstellung von digitalen Pressemappen für die o.g. Reisen, Versand von Material und Kontrolle der Veröffentlichung von Artikeln;
- Versand der von der Kurverwaltung Meran zur Verfügung gestellten Pressemitteilungen (in der Anzahl von 4-6) an ihre Medienkontakte mit anschließender telefonischer Nachbereitung zur Förderung der Veröffentlichung von Artikeln;
- Erstellung und Versand von Live-Mitteilungen (max. 5) während der wichtigsten Veranstaltungen (max. drei), mit unabhängiger Produktion von Fotomaterial, das für die oben genannten Mitteilungen und für die offiziellen sozialen Kanäle verwendet wird;
- Pressestelle und PR-Management in den nationalen Medien und strategische Beratung für die Förderung der Marke Meran;
- Schaffung von Möglichkeiten zur Förderung der Präsenz von Informationen über Meran in Sonderausgaben, Dossiers und anderen Veröffentlichungen;

Azienda di Cura, Soggiorno e Turismo di Merano
Kurverwaltung Meran

- Creazione di una rassegna stampa (tradizionale e digitale), compreso il sostenimento dei costi associati;
- Consulenza in merito alle richieste di viaggi stampa e apparizioni rivolte all'azienda da parte di giornalisti e blogger;
- Consulenza strategica per la valutazione del mercato olandese e avviamento delle attività di PR connesse.
- Erstellung eines Pressespiegels (traditionell und digital), einschließlich der Übernahme der damit verbundenen Kosten;
- Beratung bei Anfragen für Pressereisen und Gastauftritte, die von Journalisten und Bloggern an das Unternehmen gerichtet werden;
- Strategische Beratung zur Bewertung des niederländischen Marktes und zur Initiierung der damit verbundenen PR-Aktivitäten.

REQUISITI:

- Coordinamento periodico con la persona di riferimento in azienda - responsabile dell'ufficio comunicazione - per definire e pianificare le attività previste;
- Esclusività dell'incarico in relazione alla destinazione di Merano (nessun altro cliente nel raggio di 40 km senza previa consultazione con il referente aziendale);
- Networking con altre agenzie di PR attive nella regione al fine di promuovere sinergie e relazioni con le attrazioni partner ed evitare sovrapposizioni temporali e tematiche;
- Invio di annunci di prodotto da parte dell'Azienda di Soggiorno di Merano al proprio database;
- Consulenza strategica sullo sviluppo dei prodotti e sugli eventi organizzati dall'Azienda di Soggiorno di Merano.

ANFORDERUNGEN:

- Regelmäßige Abstimmung mit der Bezugsperson im Unternehmen - Leiter der Kommunikationsabteilung - zur Definition und Planung der geplanten Aktivitäten;
- Exklusivität des Auftrags in Bezug auf die Destination Meran (keine weiteren Kunden im Umkreis von 40km ohne vorherige Absprache mit der Bezugsperson im Unternehmen);
- Vernetzung mit anderen in der Region tätigen PR-Agenturen, um Synergien und Beziehungen zu Partnerattraktionen zu fördern und zeitliche und thematische Überschneidungen zu vermeiden;
- Versand von Produktmeldungen der Kurverwaltung Meran an deren Datenbank;
- Strategische Beratung bei der Produktentwicklung und bei Veranstaltungen der Kurverwaltung Meran.